

Coordinateur Conseiller en insertion socio-professionnel (H/F) CDI (CISP)

Les Relais, groupement économique solidaire (G.E.S), œuvrent dans l'insertion des personnes éloignées de l'emploi par la formation et l'activité économique. Nous formons plus de 200 personnes sur les métiers de la restauration et de l'accompagnement professionnel (École CIP). Nous accompagnons une quarantaine de salariés en insertion dans nos différents lieux et restaurants : le restaurant Le Relais, La Kfet, La Friche, Le Pré de Chez Vous, ainsi que les activités traiteurs et événementiels. Dans une démarche d'inclusion sociale, nous organisons régulièrement des événements culturels sur nos différents lieux : concerts, festivals, expositions...

Rôle au sein de la structure

Le/la coordinateur-trice CISP a pour mission de définir et mettre en œuvre un projet d'accompagnement visant à l'accès à l'emploi durable, le développement des compétences et l'autonomie des personnes en insertion et des stagiaires en formation, accueillis au sein des Relais.

Dans ce cadre, vous participerez également au développement et à l'entretien des relations avec les entreprises et les acteurs économiques et sociaux du territoire.

Sous la responsabilité du directeur général, vos principales missions :

Accompagnement social et professionnel :

- Favoriser l'émergence de projets professionnels réalistes pour les salariés / stagiaires en parcours d'insertion en prenant en compte leurs problèmes sociaux et en s'appuyant sur leurs potentialités individuelles.
- Proposer des actions d'accompagnement et de formation individuels ou collectifs.
- Définir et suivre les objectifs et les étapes du parcours d'insertion.
- Identifier les offres d'emploi pouvant concerner les salariés / stagiaires en insertion.
- Évaluer la progression des salariés / stagiaires en parcours d'insertion afin d'adapter le déroulement des parcours en relation avec l'encadrant(e) technique et le référent social / prescripteur.
- Proposer des périodes d'immersion en entreprises : négociations, repérage d'offres
- Mettre en œuvre tous les moyens permettant une sortie vers l'emploi conformément aux objectifs assignés par les financeurs de l'action.
- Accompagner dans la résolution de problèmes sociaux rencontrés en lien avec les dispositifs existants et les relais spécialisés.

Administratif et RH :

- Mettre en place et gérer des outils de reporting : rapport d'activité social, outil de mesure de l'impact social et environnemental (Milestone)
- Mettre en place et gérer l'outil de suivi des parcours.
- Rédiger les bilans d'action et dossiers d'agrément.
- Participer, avec l'encadrant technique, la direction et l'ensemble des acteurs du territoire (Conseil départemental, Pôle Emploi, ...), au recrutement et suivi des salariés / stagiaires recrutés.

Les Relais solidaires : Association Loi 1901

SIRET : 883 926 040 00014 - APE : 8899B

61, rue Victor Hugo – 93500 PANTIN

TEL : 01.48.91.31.97 - Mail : secretariat@lesrelaissolidaires.fr

Coordination avec les acteurs internes et externes :

- Encadre l'équipe CIP (trois personnes)
- Membre du comité de direction des Relais (CODIR)
- Organiser et animer les réunions en lien avec l'activité socioprofessionnelle (comités techniques, de pilotage et de suivi, informations collectives...) en lien avec les responsables d'activités.
- Créer et maintenir des liens avec l'environnement (employeurs potentiels, partenaires, prescripteurs et institutionnels)
- Représenter les Relais au sein de l'Agence Locale d'Insertion de Pantin
- Participer aux différents salons d'emploi sur le territoire.

Profil Recherché :

Compétences spécifiques

- Titre professionnel de CISP ou équivalent avec une expérience significative dans le secteur de l'Insertion par l'activité économique.
- Bonne connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle et si possible du tissu socio-économique local.
- Connaissances de base en droit du travail.
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale.
- Maîtriser les principaux outils bureautiques.

Compétences transversales

- Être disponible et à l'écoute.
- Être autonome et force de proposition.
- Savoir recueillir et diffuser les informations pertinentes.
- Être organisé(e) et rigoureux(se).
- Travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Avoir le sens de l'humour

Date de prise de poste : 1^{er} mars

Type de contrat : CDI 39h/semaine

Rémunération : 35k €/an

Pour candidater, envoyez votre dossier de candidature à : rh@lesrelaissolidaires.fr